



خطة المائة يوم للاعتماد

الخطة التنفيذية لتهيئة المجتمع
الجامعي لزيارة الاعتماد المؤسسي

تعمل عمادة التطوير الجامعة والجودة النوعية إلى تسخير قدراتها
لخلق بيئة تفاعلية متناغمة بين كافة الوحدات الأكاديمية والإدارية
وبين منسوبي الجامعة من طلاب وإداريين وأكاديميين للحصول
على الاعتماد المؤسسي.

ومن هنا تم وضع خطة المائة يوم للاعتماد التي تهدف إلى
تهيئة المجتمع الجامعي من قيادات ومنسوبين وطلاب لزيارة
الاعتماد المؤسسي المخطط لها خلال العام الجامعي
١٤٣٩-١٤٤٠هـ.

المحتويات

- أهداف الخطة
- الإجراءات والأنشطة
- المخطط الزمني للخطة
- الخاتمة

الخطة بالأرقام

• ٣ أهداف	الأهداف
• ١٥ إجراءً	الإجراءات الرئيسية
• ١٢ مؤشراً	مؤشرات الأداء
• ٥٢ نشاطاً	أنشطة التنفيذ
• ١٠٠ يوماً	فترة التنفيذ

أهداف خطة المائة يوم للاعتماد

أ. التحسين المستمر لعمليات الجودة وملتطلبات الاعتماد



ب. شفافية البيانات وتوثيقها



ج. مجتمع جامعي واعي بثقافة الجودة والاعتماد



إجراءات الهدف الأول

الهدف	الإجراءات التنفيذية	مؤشر الأداء	فريق المتابعة
أ. التحسين المستمر لعمليات الجودة وملتطلبات الاعتماد	أ١. مراجعة نقاط الضعف وتوصيات التحسين وأوليات التنفيذ	استيفاء تحسن مؤشرات الأداء لنسبة ٩٠٪ من نقاط التحسين ذات الأولوية	د. حسام + د. سوزان
	أ٢. وضع خطط تحسين عاجلة		
	أ٣. تنفيذ خطط التحسين باستخدام آلية فعالة للمتابعة		
	أ٤. كتابة تقرير إنجاز خطط التحسين العاجلة		

إجراءات الهدف الثاني

الهدف	الإجراءات التنفيذية	مؤشرات الأداء	فريق المتابعة
ب. شفافية البيانات وتوثيقها	ب ١. مراجعة تقرير الدراسة الذاتية	إتمام عملية التقدم للاعتماد	د. جمال + د. عبد الرحمن
	ب ٢. تصميم كتيب ملخص لأهم نقاط تقرير الدراسة الذاتية	ارسال الكتيب إلى ١٠٠٪ من المستهدفين	
	ب ٣. عرض تقرير الدراسة الذاتية على مجلس الجامعة	اعتماد نتائج الدراسة الذاتية من مجلس الجامعة	
	ب ٤. تصميم كتيب عن بيانات وإحصاءات الجامعة	ارسال الكتيب إلى ١٠٠٪ من المستهدفين	
	ب ٥. تصميم مطبوعات لبيانات وإحصاءات الجامعة	توزيع المطبوعات على ١٠٠٪ من المستهدفين	

إجراءات الهدف الثالث

الهدف	الإجراءات التنفيذية	مؤشرات الأداء	فريق المتابعة
ج. مجتمع جامعي واعي بثقافة الجودة والاعتماد	ج ١. إعداد الفرق والفئات المستهدفة من زيارة الاعتماد	تدريب ١٠٠٪ من المستهدفين	د. وائل + د. خالد
	ج ٢. عقد لقاءات عامة للتوعية	عقد ٥ لقاءات	
	ج ٣. إجراء التوعية الإعلامية لفاعليات زيارة الاعتماد	وصول المواد الإعلامية إلى ٧٥٪ من المستهدفين	
	ج ٤. عمل محاكاة لزيارة الاعتماد	تنفيذ محاكاة للزيارة	
	ج ٥. تصميم جدول وبروتوكول زيارة الاعتماد	اعتماد جدول الزيارة	
	ج ٦. تهيئة فريق المنسقين وتجهيزات الزيارة	تدريب ١٠٠٪ من الفريق	

أنشطة الهدف الأول

فترة التنفيذ (بالأسبوع)														فريق التنفيذ	الأنشطة	الإجراءات التنفيذية
١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١			
												✓	✓	د. سوزان د. حسام	أ١-١. استخراج نقاط الضعف من الدراسة الذاتية وفرزها وتنقيحها	أ١. مراجعة نقاط الضعف وتوصيات التحسين وأوليات التنفيذ
												✓	✓	د. سوزان د. حسام	أ١-٢. تحديد الجهات المختصة بتنفيذ كل أولوية تحسين	
												✓	✓	فريق العمادة	أ١-٣. تحديد أولويات التحسين الخاصة بعمادة التطوير	
												✓		العميد	أ٢-١. مخاطبة الجهات المختلفة لإعداد خطط التحسين	أ٢. وضع خطط تحسين عاجلة
								✓	✓	✓				د. سوزان د. حسام	أ٢-٢. استلام ومراجعة خطط التحسين من الجهات المختلفة	
								✓	✓	✓	✓	✓		فريق العمادة	أ٢-٣. إعداد الخطط التنفيذية الخاصة بأولويات التنفيذ لعمادة التطوير	
			✓		✓									د. سوزان د. حسام	أ٣-١. استلام تقارير دورية من الجهات المختلفة عن نسب الإنجاز	أ٣. تنفيذ خطط التحسين باستخدام آلية فعالة للمتابعة
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				فريق العمادة	أ٣-٢. تنفيذ الخطط التنفيذية الخاصة بالعمادة	
			✓		✓		✓							فريق العمادة	أ٣-٣. إعداد تقارير دورية عن نسب الإنجاز في أولويات التحسين بالعمادة	
		✓	✓											د. سوزان د. حسام	أ٤-١. تجميع تقارير الإنجاز ودراساتها وتحليلها	أ٤. كتابة تقرير إنجاز لخطط التحسين العاجلة
✓	✓	✓												د. سوزان د. حسام	أ٤-٢. كتابة التقرير النهائي	

أنشطة الهدف الثاني

فترة التنفيذ (بالأسبوع)														فريق التنفيذ	الأنشطة	الإجراءات التنفيذية
١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١			
									✓	✓	✓	✓	✓	فريق العمادة	ب١-١. استيفاء ملاحظات فرق مراجعة الدراسة الذاتية	ب١. مراجعة تقرير الدراسة الذاتية
									✓	✓	✓	✓		د. جمال د. عبد الرحمن	ب١-٢. تنسيق الإخراج النهائي لتقرير الدراسة الذاتية وملحقاته باللغة العربية	
								✓	✓	✓				فريق العمادة	ب١-٣. ترجمة تقرير الدراسة الذاتية وملحقاته باللغة الإنجليزية	
						✓	✓							فريق العمادة	ب١-٤. مراجعة تقرير الدراسة الذاتية وملحقاته باللغة الإنجليزية، واستيفاء الملاحظات	
						✓								العميد	ب١-٥. اعتماد تقرير الدراسة الذاتية	
						✓								العميد	ب١-٦. ارسال تقرير الدراسة الذاتية وملحقاته إلى جهة الاعتماد	
									✓	✓				فريق العمادة	ب٢-١. وضع آلية لاختصار تقرير الدراسة الذاتية	
							✓	✓	✓					فريق العمادة	ب٢-٢. تنفيذ آلية اختصار تقرير الدراسة الذاتية	
						✓	✓							د. جمال د. عبد الرحمن	ب٢-٣. مراجعة كتيب تقرير الدراسة الذاتية المختصر	
						✓								العميد	ب٢-٤. اعتماد ونشر كتيب تقرير الدراسة الذاتية المختصر	

أنشطة الهدف الثاني

فترة التنفيذ (بالأسبوع)														فريق التنفيذ	الأنشطة	الإجراءات التنفيذية
١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١			
						✓	✓	✓						د. جمال د. عبد الرحمن	ب٣-١. تصميم عرض مرئي لأهم عناصر تقرير الدراسة الذاتية	ب٣. عرض تقرير الدراسة الذاتية على مجلس الجامعة
					✓	✓								العميد	ب٣-٢. اتخاذ الإجراءات النظامية لإدراج موضوع عرض تقرير الدراسة الذاتية في مجلس الجامعة	
					✓	✓								العميد	ب٣-٣. عرض تقرير الدراسة الذاتية في مجلس الجامعة	
												✓	✓	د. جمال د. عبد الرحمن	ب٤-١. حصر وحدات البيانات المطلوبة	ب٤. تصميم كتيب عن بيانات وإحصاءات الجامعة
										✓	✓	✓		عمادة تقنية المعلومات	ب٤-٢. جمع البيانات والتحقق من صحتها	
									✓	✓	✓			د. جمال د. عبد الرحمن	ب٤-٣. تصميم وإخراج كتيب البيانات	
								✓						فريق العمادة	ب٤-٤. مراجعة واعتماد كتيب البيانات	
									✓						ب٥-١. تحديد وسائل نشر البيانات	ب٥. تصميم مطبوعات لبيانات وإحصاءات الجامعة
								✓						د. جمال د. عبد الرحمن	ب٥-٢. حصر وحدات البيانات المطلوبة	
						✓	✓	✓							ب٥-٣. تصميم وإخراج مطبوعات البيانات	
						✓								فريق العمادة	ب٥-٤. مراجعة واعتماد مطبوعات البيانات	

أنشطة الهدف الثالث

فترة التنفيذ (بالأسبوع)														فريق التنفيذ	الأنشطة	الإجراءات التنفيذية
١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١			
									✓					د. وائل د. خالد	ج١-١. حصر الفرق والفئات المستهدفة من زيارة الاعتماد	ج١. إعداد الفرق والفئات المستهدفة من زيارة الاعتماد
							✓	✓	✓					فريق العمادة	ج١-٢. تصميم برنامج تدريبي لتهيئة الفرق والفئات المستهدفة من زيارة الاعتماد	
		✓	✓	✓	✓	✓								فريق العمادة	ج١-٣. تنفيذ البرنامج التدريبي المصمم في النشاط (ج١-٢)	
							✓	✓	✓					فريق العمادة	ج٢-١. إعداد محتوى للتوعية بزيارة الاعتماد	ج٢. عقد لقاءات عامة للتوعية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								فريق العمادة	ج٢-٢. إقامة لقاءات عامة للتوعية بزيارة الاعتماد	
									✓					د. وائل د. خالد	ج٣-١. تحديد الوسائط الإعلامية المستخدمة للتوعية بزيارة الاعتماد	ج٣. إجراء التوعية الإعلامية لفاعليات زيارة الاعتماد
						✓	✓	✓						د. وائل د. خالد	ج٢-٣. تصميم محتوى إعلامي مناسب للتوعية بزيارة الاعتماد	
✓	✓	✓	✓	✓	✓									د. وائل د. خالد	ج٣-٣. نشر المحتوى الإعلامي المصمم في النشاط (ج٢-٣) حسب مخطط زمني مناسب	

أنشطة الهدف الثالث

فترة التنفيذ (بالأسبوع)														فريق التنفيذ	الأنشطة	الإجراءات التنفيذية	
١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١				
								✓	✓						فريق العمادة	ج٤-١. وضع جدول زمني لمحاكاة زيارة الاعتماد	ج٤. عمل محاكاة لزيارة الاعتماد
						✓	✓								العميد	ج٤-٢. تعيين فريق المراجعين	
				✓	✓										فريق المراجعين	ج٤-٣. تنفيذ محاكاة زيارة الاعتماد	
			✓													ج٤-٤. كتابة تقرير محاكاة زيارة الاعتماد	
✓	✓	✓													فريق العمادة	ج٤-٥. اتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء نتائج في ضوء تقرير محاكاة زيارة الاعتماد	
				✓	✓	✓									العميد	ج٥-١. التنسيق مع هيئة الاعتماد لوضع جدول زمني لزيارة الاعتماد	ج٥. تصميم جدول وبروتوكول زيارة الاعتماد
		✓	✓												فريق العمادة	ج٥-٢. وضع بروتوكول تفصيلي لفاعليات زيارة الاعتماد	
✓	✓														العميد	ج٥-٣. اعتماد جدول وبروتوكول زيارة الاعتماد	
						✓									العميد	ج٦-١. تشكيل فريق المنسقين	ج٦. تهيئة فريق المنسقين وتجهيزات الزيارة
		✓	✓	✓	✓										فريق العمادة	ج٦-٢. تدريب فريق المنسقين	

الجمعة	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	الخميس	اليوم		
الرابع						الثالث						الثاني						الأول						الأسبوع			
٣٠	٢٩	٢٨	٢٧	٢٦	٢٥	٢٤	٢٣	٢٢	٢١	٢٠	١٩	١٨	١٧	١٦	١٥	١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣
٢-٣١، ٣-٢١، ٢-٢١						٣-٢١، ١-٢١						٣-٢١، ٣-١١، ٢-١١، ١-١١						٣-١١، ٢-١١، ١-١١						التقويم الهجري (صفر)			
٣-٤ب، ٢-٤ب، ١-٢ب، ٤-١ب، ١-١ب						٣-٤ب، ٢-٤ب، ٢-١ب، ١-١ب						٢-٤ب، ١-٤ب، ٢-١ب، ١-١ب						١-٤ب، ١-١ب						التقويم الميلادي (أكتوبر/نوفمبر)			
—						—						—						—						أنشطة الهدف الأول			
—						—						—						—						أنشطة الهدف الثاني			
—						—						—						—						أنشطة الهدف الثالث			
الثامن						السابع						السادس						الخامس						الأسبوع			
٢٨	٢٧	٢٦	٢٥	٢٤	٢٣	٢٢	٢١	٢٠	١٩	١٨	١٧	١٦	١٥	١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١
٢-٣١						٣-٣١، ٢-٣١						٢-٣١، ٣-٢١، ٢-٢١						٢-٣١، ٣-٢١، ٢-٢١						التقويم الهجري (ربيع أول)			
٣-١ب، ٤-١ب، ٥-١ب، ٦-١ب، ٣-٢ب، ٤-٢ب، ٣-١ب						٣-٥ب، ١-٣ب، ٣-٢ب، ٢-٢ب، ٤-١ب						٣-٥ب، ٢-٥ب، ٤-٤ب، ٣-١ب						١-١ب، ٢-١ب، ٣-١ب، ١-٢ب، ٢-٢ب، ٤-٣ب						التقويم الميلادي (نوفمبر/ديسمبر)			
١، ٢-٣ب، ٣-٣ب، ٣-٥ب، ٤-٥ب						٣-٥ب، ١-٣ب، ٣-٢ب، ٢-٢ب، ٤-١ب						٣-٥ب، ٢-٥ب، ٤-٤ب، ٣-١ب						١-٥ب						أنشطة الهدف الأول			
ج ١-٥، ج ٢-٤، ج ٢-٣، ج ٢-٢، ج ١-٥						ج ٢-٤، ج ٢-٣، ج ١-٢، ج ٢-١						ج ١-٤، ج ٢-٣، ج ١-٢، ج ٢-١						ج ١-٤، ج ١-٣، ج ١-٢، ج ٢-١، ج ١-١						أنشطة الهدف الثاني			
ج ٢-٦، ج ٢-٦						ج ٢-٦، ج ٢-٦						ج ٢-٦، ج ٢-٦						ج ٢-٦، ج ٢-٦						أنشطة الهدف الثالث			
الثاني عشر						الحادي عشر						العاشر						التاسع						الأسبوع			
٢٧	٢٦	٢٥	٢٤	٢٣	٢٢	٢١	٢٠	١٩	١٨	١٧	١٦	١٥	١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	٢٩
٢-٤١، ١-٤١						١-٤١، ٣-٣١، ٢-٣١، ١-٣١						٢-٣١						٣-٣١، ٢-٣١، ١-٣١						التقويم الهجري (ربيع أول/ربيع آخر)			
—						—						—						٣-٣ب، ٢-٣ب						التقويم الميلادي (ديسمبر/يناير)			
ج ٢-٥، ج ٤-٤، ج ٣-٣، ج ٢-٢، ج ٣-١						ج ٢-٥، ج ٤-٤، ج ٣-٣، ج ٢-٢، ج ٣-١						ج ١-٥، ج ٣-٤، ج ٣-٣، ج ٢-٢، ج ٣-١						ج ١-٥، ج ٣-٤، ج ٣-٣، ج ٢-٢، ج ٣-١						أنشطة الهدف الأول			
ج ٣-٦، ج ٢-٦						ج ٣-٦، ج ٢-٦						ج ٣-٦، ج ٢-٦						ج ٣-٦، ج ٢-٦						أنشطة الهدف الثاني			
ج ٣-٦، ج ٢-٦						ج ٣-٦، ج ٢-٦						ج ٣-٦، ج ٢-٦						ج ٣-٦، ج ٢-٦						أنشطة الهدف الثالث			
السادس عشر						الخامس عشر						الرابع عشر						الثالث عشر						الأسبوع			
٢٥	٢٤	٢٣	٢٢	٢١	٢٠	١٩	١٨	١٧	١٦	١٥	١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	٣٠	٢٩	٢٨
٣١						٣٠						٢٩						٢٨						التقويم الهجري (ربيع آخر/جمادى أول)			
٣١						٣٠						٢٩						٢٨						التقويم الميلادي (يناير)			
٣١						٣٠						٢٩						٢٨						أنشطة الهدف الأول			
٣١						٣٠						٢٩						٢٨						أنشطة الهدف الثاني			
٣١						٣٠						٢٩						٢٨						أنشطة الهدف الثالث			

كتابة التصدير النهائي لحطة ١٠٠ للاعتاد

معدلات الإنجاز حتى نهاية يوم ٢٨ من المائة يوم

معدلات الانجاز																
							٥٠%				٦٠%		١٠%	٥٠%	١٠٠%	الإجراءات التنفيذية
ج٦	ج٥	ج٤	ج٣	ج٢	ج١	ب٥	ب٤	ب٣	ب٢	ب١	أ٤	أ٣	أ٢	أ١	الهدف	
مجتمع جامعي واعى بثقافة الجودة والاعتماد						شفافية البيانات وتوثيقها					التحسين المستمر لعمليات الجودة ولمتطلبات الاعتماد					

الخاتمة

- وجود قيادة جامعية لها رؤية طموحة وقرارات داعمة
- اعتماد آليات فاعلة وممارسات مميزة للجودة
- توفر كفاءات متميزة بالجامعة



إذن حان الوقت - بمشيئة الله تعالى - للحصول على الاعتماد المؤسسي



نشكر لكم تشجيعكم ودعمكم الدائم للعمادة
في سعيها للحصول على الاعتماد المؤسسي
للجامعة

منسوي العمادة

شكراً

Thank
You

ありがとうございます

Merci

Grazie

Bedankt

Gracias

